SESION ORDINARIA COMITÉ ORGANIZADOR FESTIVAL GOSPEL PARA LA FAMILIA

ACTA 005

170 200.200

FECHA: Yopal, 03 de septiembre de 2026

HORA: 10:40 am

LUGAR: Biblioteca Pública Departamental – Dirección Departamental de Cultura y Turismo

ASISTENTES:

ITEM	NOMBRE	SECTOR QUE REPRESENTA
1	MARIA MARCELA VILLALBA	REPRESENTANTE IGLESIA CATOLICA
2	DARQUI LUISAI TORRES MENDOZA	REPRESENTANTE IGLESIA CATOLICA
3	ARED GIOVANNI LOPEZ RUEDA	REPRESENTANTE IGLESIA CRISTIANA
4	ELIASID RIZO ORTEGA	REPRESENTANTE ASOCIACION RELIGIOSA
5	LUISA FERNANDA SANTOS OJEDA	REPRESENTANTE DEL SECTOR MUJER DE LAS ORGANIZACIONES RELIGIOSAS
6	GLADYS ARGENIS GONZALEZ	DIRECTORA TECNICA DE CULTURA Y TURISMO DE CASANARE

AUSENTES:

ITEM	NOMBRE	SECTOR QUE REPRESENTA
1	DIEGO MAURICIO MONTILLA GAMBOA	REPRESENTANTE IGLESIA CRISTIANA
2	HENRY JHOONEY PEREZ HERNANDEZ	MESA DIRECTIVA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
3	OMAR HERNANDO ORTEGA MOLINA	MESA DIRECTIVA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
4	EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ	DIRECTOR DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CUIDADANA - GOBERNACION

SESION ORDINARIA COMITÉ ORGANIZADOR FESTIVAL GOSPEL PARA LA FAMILIA

ACTA 005

Orden del día:

1. Saludo de bienvenida.
2. Llamado a lista y verificación de Quorum
3. Instalación de la sesión
4. Socialización del manual de participación concurso
5. Presupuesto y cronograma general
6. Definición de Artistas
7. Cierre

DESARROLLO:

1. **Saludo de bienvenida.**

Siendo las **10:40 a. m.**, se da inicio a la reunión en la Biblioteca Pública Departamental de la Dirección de Cultura y Turismo, con la presencia de miembros del Comité Góspel y del equipo técnico de la Dirección de Cultura y Turismo.

Se registra la presencia de los profesionales **Guadalupe Barragán, Wilder Cárdenas, Samay López, Karen López, Keli Jiménez, Neila Piraban y Mónica Casas**, así como del personal de apoyo jurídico de las instancias consultivas, **Marco Carvajal**.

Para dar inicio a la reunión, se realiza el llamado a lista y la verificación del quórum.

2. **Llamado a lista y verificación de Quorum**

Se procedió al llamado a lista de los integrantes e invitados convocados a la reunión, constatándose la asistencia seis (6) de los diez (10) miembros que conforman el comité organizador del festival de música Góspel para la familia

Una vez realizado el llamado a lista, se verificó la asistencia de los integrantes del Comité Organizador, determinándose que existe quórum para deliberar y desarrollar los asuntos contemplados en el orden del día, por lo cual se da inicio formal a la reunión.

3. **Instalación de la sesión**

Verificado el quórum, se procedió con la instalación formal de la sesión por parte de la **Licenciada Gladys Argenis González, Directora Técnica de Cultura y Turismo de Casanare**, quien da la bienvenida a los asistentes y se excusa por no haber podido asistir a la reunión anterior, debido a motivos familiares que fueron comentados con anterioridad.

Manifiesta que la situación financiera es compleja, pero que está realizando todas las gestiones para garantizar los recursos. Señala que se están liberando unas reservas para poder garantizar **250 millones**, debido a que se sabe que el evento requiere más de lo establecido en la **Ordenanza 015 de 2024**.

Manifiesta que aspira a poder gestionar los 250 millones a través de la liberación de dichas reservas y que su equipo está trabajando de manera constante en ello.

Menciona que es importante que estén los diputados delegados recientemente y que se encuentra realizando las gestiones para garantizar su asistencia. Señala que la idea es que, entre todos, puedan lograr una mesa con el Gobernador, con el propósito de lograr un **Gospel 2026 muy bien organizado y que impacte a la población**.

La directora da la bienvenida a todos, al **padre Jorge Osvaldo Medina**, agradece la asistencia y da la bienvenida a la señora **Darqui Torres**, como representante de la Iglesia Católica, así como a todos los demás presentes.

Guadalupe Barragán manifiesta que es importante revisar los compromisos para saber en qué estado se encuentran.

La directora **Gladys Argenid González** manifiesta que, a partir del día de hoy, se trabajará en pro del evento.

Toma la palabra la señora **María Marcela Villalba, representante de la Iglesia Católica**, quien manifiesta que está completamente dispuesta a participar, ya que es delegada y le interesa como miembro de la Iglesia.

No obstante, quiere hablar acerca de la convocatoria. Señala que poco accede al correo y pide que, por favor, se le notifique por este medio.

Asimismo, realiza una anotación con todo respeto. Manifiesta que conoce todo el tema de presupuesto, pero considera que esto no se trata solamente del cumplimiento de una normativa, sino que involucra a todos los que están en la mesa y los involucra en el propósito.

Señala que, más allá de lo técnico y de la parte económica, el objeto es poder tocar a las familias de una u otra manera y llegar a ellas. Pide que se haga con compromiso y no solamente por cumplir con formalidades o normativas, sino con el propósito de aportar un granito de arena para rescatar y tocar a las familias.

Manifiesta que se debe tener un criterio más elevado y señala que no lo dice solamente para que quede en el acta, sino para que se haga de corazón.

Guadalupe Barragán manifiesta que el tema de los formalismos en la invitación corresponde al cumplimiento de la normativa de documentación que exige la Gobernación. Sin embargo, señala que también se informará por el grupo de WhatsApp para que todos estén informados por ambos canales.

Respecto al sentido del festival, manifiesta que han sido insistentes en el tema de reunirse, porque a través de esa organización se logran los objetivos para los cuales fue creado el festival.

4. Socialización del manual de participación concurso

Guadalupe Barragán presenta el orden del día y señala que se encuentra incluida la socialización del concurso como tal, debido a que esta es una parte fundamental del evento. Por esta razón, manifiesta que la consolidación del manual de participación es muy importante.

Se recuerda que en las mesas anteriores se habló de establecer categorías de grupos y también una línea exclusiva para intérpretes de música llanera, teniendo en cuenta que las calificaciones o criterios de evaluación son diferentes para las agrupaciones y los intérpretes de música llanera.

Guadalupe Barragán toma la palabra para socializar el manual; posteriormente se presenta una interrupción y toma la palabra el **pastor Ared Giovanni López Rueda**.

Toma la palabra el **pastor Ared Giovanni López Rueda, representante de la Iglesia Cristiana**, quien manifiesta que, como lo dijo el diputado **Henry Pérez**, ellos no tienen conocimiento de música, por lo que confían en los criterios culturales y musicales que decida el equipo técnico de la Dirección de Cultura.

Señala que lo importante es definir fechas, cronogramas y lugares.

Toma la palabra **José Ortiz, líder audiovisual de la Dirección de Cultura**, quien manifiesta que está presto y comprometido para, una vez recibida la información, coordinar la mejor estrategia audiovisual.

5. Presupuesto y cronograma general

SESION ORDINARIA COMITÉ ORGANIZADOR FESTIVAL GOSPEL PARA LA FAMILIA

ACTA 005

Se procede a revisar el cronograma propuesto para el desarrollo de la Segunda Versión del Festival Gospel para la Familia 2026:

Actividad	**Fecha**	**Descripción**
Apertura de convocatoria	16 de septiembre de 2026	Publicación oficial de bases y apertura de inscripciones a través de páginas oficiales de la Gobernación y DDCYT
Inscripciones	16 de septiembre de 2026	Recepción de propuestas artísticas y documentación requerida
Cierre de convocatoria	12 de octubre de 2026, 11:59 p. m.	No se aceptarán postulaciones fuera del plazo establecido
Verificación de requisitos	13 al 16 de octubre de 2026	Revisión administrativa de documentos
Publicación de habilitados	19 de octubre de 2026	Listado de participantes que cumplen requisitos
Subsanación de documentos	20 al 22 de octubre de 2026	Plazo para corregir o completar documentación
Listado definitivo de participantes	23 de octubre de 2026	Publicación oficial de participantes habilitados
Audiciones / fase clasificatoria	30, 31 de octubre y 1 de noviembre de 2026	Evaluación artística por parte del jurado
Publicación de finalistas	5 de noviembre de 2026	Selección oficial de participantes a la final
Congresillo técnico	16 de noviembre de 2026	Reunión informativa con finalistas, modo virtual
Ensayos generales	20 de noviembre de 2026	Pruebas de sonido y logística
Gran final del festival	21 de noviembre de 2026	Evento principal en Paz de Ariporo
Publicación de ganadores	21 de noviembre de 2026	Anuncio oficial al finalizar el evento
Proceso de pago de estímulos	Hasta 20 días hábiles posteriores	Entrega de premios previa verificación de requisitos

También Se Aborda la temática de Participación Y Finales Por Zonas

Se establece como temática de participación:

Fe, amor, esperanza y unión familiar.

En cuanto al presupuesto para la premiación se estableció lo siguiente:

ITEM	CATEGORIA	PUESTO	VALOR
1	Agrupaciones Musicales	1	$ 6.000.000,00
		2	$ 5.000.000,00
		3	$ 3.000.000,00
2	Solista cantante de música llanera	1	$ 3.000.000,00
		2	$ 2.000.000,00
		3	$ 1.000.000,00
TOTAL		**6**	**$ 20.000.000,00**

Se define que está bien el presupuesto destinado a los ganadores.

Queda pendiente definir las finales por zonas. De manera conjunta se eligen los siguientes lugares:

- **Zona Norte:** Pore.
- **Zona Centro:** Yopal.
- **Zona Sur:** Villanueva.

ORGANIZACIÓN DE LAS FINALES Y EVENTO PRINCIPAL

El **pastor Ared Giovanni López Rueda, representante de la Iglesia Cristiana**, toma la palabra para hacer un paréntesis y manifiesta que municipios con menos recursos han hecho eventos gigantes y que a eso se le debe apuntar.

Se está buscando definir el lugar en **Paz de Ariporo**, con participación de la doctora **Karen López** y el **padre Jorge Osvaldo Medina**.

La directora **Gladys Argenid González** menciona que se está esperando a que se defina si se vincula la Iglesia Católica y manifiesta que espera que sí, con el propósito de poder hacer un evento conjunto. Señala que ya dependen de la reunión con el Obispo para definirlo.

El **pastor Ared Giovanni López Rueda** manifiesta que, en el tema logístico, se pueden vincular los servidores de las diferentes iglesias.

La directora **Gladys Argenid González** manifiesta que sí, que es importante involucrar la Iglesia y que se tendrá en cuenta según los requerimientos del plan de contingencia.

PUBLICIDAD Y ARTICULACIÓN CON LAS IGLESIAS

El **padre Jorge Osvaldo Medina, la señora María Marcela Villalba y la señora Luisa Fernanda Santos Ojeda** manifiestan que es importante apuntarle a la publicidad en cada sector para lograr impacto.

El **pastor Ared Giovanni López Rueda** manifiesta que es importante que, una vez esté definido todo, se socialice con todos, pastores, curas y asociaciones, para que tengan conocimiento de las convocatorias y se apropien del evento.

El **pastor Ared Giovanni López Rueda** manifiesta que la Iglesia Adventista ha expresado querer participar y que ellos tienen un artista. Señala que están dispuestos a cubrir la mitad del valor de ese artista.

Wilder Cárdenas manifiesta que se debe evaluar si se incluyen o no se incluyen.

6. DEFINICIÓN DE ARTISTAS

El **pastor Ared Giovanni López Rueda** manifiesta que hay que definir los artistas, teniendo en cuenta la agenda de ellos y la convocatoria, **se propone que cada sector proponga sus artistas**, con el propósito de contar con diferentes opciones para la programación del evento y avanzar en la definición de los artistas que harán parte de la Segunda Versión del Festival Gospel para la Familia 2026.

El **padre Jorge Osvaldo Medina** manifiesta que cada Iglesia tiene su organización y que hay que escuchar todos los puntos de vista.

La directora **Gladys Argenid González** solicita que para la próxima mesa se tenga listo lo relacionado con los artistas y las cotizaciones, teniendo en cuenta los artistas de todas las Iglesias.

7. COMPROMISOS Y ACTIVIDADES

Se establecen las siguientes fechas para las actividades:

Actividad	Fecha	Responsable
Expectativa de la publicidad	Jueves 10 de septiembre de 2026	José Ortiz, líder audiovisual de la Dirección de Cultura
Envío de oficios para los zonales	Lunes 7 y martes 8 de septiembre de 2026	Por definir

SESION ORDINARIA COMITÉ ORGANIZADOR FESTIVAL GOSPEL PARA LA FAMILIA

ACTA 005

Gestionar reunión con el Obispo	Por definir	Karen López y padre Jorge Osvaldo Medina
Aprobación de las bases	Jueves 10 de septiembre de 2026, a través de WhatsApp	TODOS
Próxima mesa	Viernes 11 de septiembre de 2026	TODOS

GLADYS ARGENIS GONZALEZ FERNANDEZ
Directora Técnica de Cultura y Turismo

JOSE GUADALUPE BARRAGAN
Profesional de apoyo DDCYT

JHON WILDER CARDENAS SOTO
Profesional de apoyo DDCYT

MARCO ANTONIO CARVAJAL
Profesional de apoyo DDCYT

Anexos: (Listado de asistencia)

Transcriptor:

Revisó: Samay Nathalia López Suárez
CPSP No. 1870-2026

Proyectó: Mónica Casas
CPSP No. 1829-2026

GOBERNACIÓN DE CASANARE
NIT: 892099216-6

LISTA ASISTENCIA GENERAL
FO-GD-12
19-09-2024
V. 04

TEMA: Comite organizador festival Gospel para la familia
FECHA: 03/09/2026 HORA: ___ a ___
DEPENDENCIA/LUGAR: Direccion Dptal de Cultura y Turismo CIUDAD/MCIPIO: Yopal.
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: ___ FIRMA: ___

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
DIVULGACIÓN: ___
OTRO: ___

No	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO (CEL)	FIRMA
	Elvis David Rizo ortega	Pastor	AMEPAL	Elvisdavid2080@gmail.com	3224 M355	
	Luisa fernanda santos ojeda	pastora	Iglesia	Luisafernandasantosojeda@gmail.com	3209444610	
	Padre Jorge osbaldo Medina c	Párroco	Parroquia	jesusmizo@hotmail.com	3105553096	
	Giovanni López R.	Pastor	comite Gospel	vidalafamilia@hotmail.com	3124173071	
	Marcela Mª Villalba B	Delegada	Diocesis EyP	marcelavillalba2994@gmail.	3102436364	
	Jhon Wilder Cardenas Soto	Prof-Apoyo	DDCYT	jowider@hotmail.com	3132468910	
	Marco Antonio Carvajal P.	Prof-Jurid.	DDCT	Marco.acarvajal@pecyt	3112764243	
	María Isabel Casas Romero	Apoyo Gestión	DDCYT	mariajoropa@hotmail.com	3003215898	
	Yuli Mildres Jimenez	Apoyo Gestión	DDCYT	Yulyjim24@gmail.com	3108855097	
	Samay Nathalia Lopez	Apoyo Prof.	DDCYT	admsamay@gmail.co.	3135786657	
	Jose Guadalupe Barragan	Apoyo Prof.	DDCYT	Jgbarragan.s@hotmail.com	3117244010	
	Karen López	Profesional	DDCYT	cooperacioninternacional@gmail.com	3145922284	
	Glady González I	Directora	DDCYT	cultura.y.turismo@casanare.gov.co	3120883225	
	Jose Ortiz Cano	Prof. Apoyo	DDCYT	joseortiz3@gmail.com	3232399291	
	Neyla prada R.	prof. Apoyo	DDCYT	neyla-0522@hotmail.com	3128226795	

Scanned with CamScanner